

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39
БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ -
СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА У РЕПУБЛИЧКОМ
ГЕОДЕТСКОМ ЗАВОДУ**

(ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2020)

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласност на садржај Конкурсне документације дају:

Руководилац организационе јединице
која је иницирала јавну набавку
Сектор за правне послове: Миљана Кузмановић Костић, дипл.правник

Помоћник директора Сектора за правне послове
Миљана Кузмановић Костић, дипл.правник _____

Комисија за јавну набавку:

Ненад Панић, мастер права - председник _____
Биљана Стошић, дипл.економиста - члан _____
Јасмина Јанковић, правник - члан _____

Директор

Мр Борко Драшковић, дипл.геод.инж. _____

Београд, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге 5/2020: 06 број 404-33/2020 од 15.5.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 5/2020: 06 број 404-33/2020-1 од 15.5.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности услуге – Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу (јавна набавка број 5/2020)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	26
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

Конкурсна документација има укупно 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 5/2020 је услуга – Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања и поправки – 50000000.

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама

3. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи **3.900.000,00 динара** (и словима: три милиона девет стотина хиљада динара и 00/100).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Техничке спецификације:

Предмет јавне набавке је сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу.

Типови и јачина клима уређаја који су предмет услуге одржавања су:

- А) Типови: сплит систем; централни систем; пингвин климе (покретне);
 Б) Јачина: 9000 БТУ; 12000 БТУ; 18000 БТУ, према следећој спецификацији:

Р.бр.	Назив
1.	KLIMA ACS 12 SSCH
2.	KLIMA ASY 12 RSE-W/AOY 12 RSE
3.	KLIMA AUX ASW-H12A4/EP
4.	KLIMA BOX ACB-X12 A4/E
5.	KLIMA CARRIER ALLEGRO HQE009
6.	KLIMA HAS-12 HM-G
7.	KLIMA KGS 21
8.	KLIMA MIDEA
9.	KLIMA MIDEA 12BTU
10.	KLIMA MIDEA MS9A-12HR
11.	KLIMA MIDEA MSG 09 HR
12.	KLIMA MIDEA MSG-12 HRI INVERTE
13.	KLIMA MIDEA MSR3-12HRQB4
14.	KLIMA NORD STAR KFR35 12BTU
15.	KLIMA PANASONIK
16.	KLIMA 'POLAR' 12BTA
17.	KLIMA SAMSUNG 12
18.	KLIMA SAMSUNG AQ 12NSEN
19.	KLIMA SAMSUNG SH 12
20.	KLIMA SISTEM 12BTU FUJITSU
21.	KLIMA SISTEM UNIFLAIR 42
22.	KLIMA SPLIT MSG-12HR
23.	KLIMA SPLIT SISTEM
24.	KLIMA SPLIT SISTEM ARTEL 1300
25.	KLIMA TEXONY KFR 35 GW
26.	KLIMA UEDJAJ SPLIT SISTEM AUX
27.	KLIMA UR.12000BTU
28.	KLIMA UR.FUEGO
29.	KLIMA UR.GALANZ AUS12 HR53FA-L
30.	KLIMA UR.LG 12BTU ESHLLAO
31.	KLIMA UREĐAJ 'SPLIT SISTEM' HA
32.	KLIMA UREĐAJ SPLIT SISTEM HAS-

33.	KLIMA UREĐAJ 'SPLIT SISTEM'LG
34.	KLIMA UREDJ.MIDEA CRUPAC12000
35.	KLIMA UREDJAJ ASY 12 RSE-W/AOY
36.	KLIMA UREDJAJ ASY 9 RSE-W/AOY
37.	KLIMA UREDJAJ BOSCH HG, RKK 30
38.	KLIMA UREDJAJ 'BOSH' RKK 3060
39.	KLIMA UREDJAJ CRYPTON
40.	KLIMA UREDJAJ DAEWOO
41.	Klima uredjaj Daikin
42.	KLIMA UREDJAJ EI 19558 'EIDA'
43.	KLIMA UREDJAJ EI 'KLIMAT'
44.	KLIMA UREDJAJ FO-C123LG
45.	KLIMA UREDJAJ FO-D 9
46.	Klima uredjaj Fujitsu
47.	KLIMA UREDJAJ GREE 12
48.	KLIMA UREDJAJ GREE 18
49.	KLIMA UREDJAJ GREE SWH12NB-KZNNAZC
50.	KLIMA UREDJAJ GREE SWH18ND
51.	KLIMA UREDJAJ HABITA ROMSTAL
52.	KLIMA UREDJAJ HAIER HSU-09HH03
53.	KLIMA UREDJAJ HAS - 12HM - G
54.	KLIMA UREDJAJ HAS-13HR-G
55.	KLIMA UREDJAJ HAUSEL
56.	KLIMA UREDJAJ 'KENO' 1200
57.	KLIMA UREDJAJ KFR-35 6W
58.	Klima uredjaj KFR-35GW/Y
59.	KLIMA UREDJAJ KM 12-P
60.	KLIMA UREDJAJ LG 12
61.	KLIMA UREDJAJ LG 12BTU ESHLLAO
62.	KLIMA UREDJAJ LG KS- H12 LNAO
63.	KLIMA UREDJAJ LG L-1261 HL
64.	KLIMA UREDJAJ MASTER 12.S.S.U.
65.	KLIMA UREDJAJ MAY-123
66.	KLIMA UREDJAJ MIDEA
67.	KLIMA UREDJAJ MIDEA 12
68.	KLIMA UREDJAJ MIDEA CRYPTON
69.	KLIMA UREDJAJ MIDEA MS -B12 HR
70.	KLIMA UREDJAJ MIDEA MS9A-1
71.	KLIMA UREDJAJ MIDEA-CRUPTON
72.	Klima uredjaj Mitsubishi
73.	KLIMA UREDJAJ MITSUBISHI 12
74.	KLIMA UREDJAJ NEO ACS-HH12
75.	KLIMA UREDJAJ NEO ACS-HH12
76.	KLIMA UREDJAJ PANASONIC AUS12
77.	KLIMA UREDJAJ 'PANASONIC' CU-S
78.	KLIMA UREDJAJ 'PANASONIK'

79.	KLIMA UREDJAJ PANASONIK CS/CU
80.	KLIMA UREDJAJ 'PANASONIK'CU-SA
81.	KLIMA UREDJAJ 'POLAR' SPLIT SI
82.	KLIMA UREDJAJ RORA
83.	KLIMA UREDJAJ SASUNG SH12 ZA
84.	KLIMA UREDJAJ 'SHARP AH-90 WOS
85.	KLIMA UREDJAJ SPL.SIST.MIDEA
86.	KLIMA UREDJAJ SPLIT SISTEM AUX
87.	KLIMA UREDJAJ SPLIT SISTEM 'HA
88.	KLIMA UREDJAJ SPLIT SISTEM MIDEA
89.	KLIMA UREDJAJ TADIRAN
90.	KLIMA UREDJAJ TADIRAN TGI 12X
91.	KLIMA UREDJAJ TGI 12 H
92.	KLIMA UREDJAJ TGI 9 H
93.	KLIMA UREDJAJ TOYA TA 09CHS
94.	KLIMA UREDJAJ TOYA TA 12CHS
95.	KLIMA UREDJAJ VIVAX
96.	KLIMA UREDJAJ VIVAX 12CH35
97.	KLIMA UREDJAJ VIVAX coil
98.	KLIMA UREDJAJ VOX 12000BTU
99.	KLIMA UREDJAJ'FUNAJI' 1200 BTJ
100.	KLIMA UREDJAJI RAS 09CH2/RAC-0
101.	KLIMA UREDJAJI RAS 14CH2/RAC-1
102.	KLIMA UREDJAJI ROLES 12
103.	KLIMA UREDJAJI ROLES 9
104.	KLIMA UREĐAJ 'ELEKTROLUX- KS-2
105.	KLIMA UREĐAJ KFR-25GW/Y
106.	KLIMA UREĐAJ KFR-35GW/Y
107.	KLIMA UREĐAJ LG
108.	KLIMA UREĐAJ LG LS 1261 HL
109.	KLIMA UREĐAJ NEO-ACS-HL 12FA2
110.	KLIMA UREĐAJ 'PANASONIK',
111.	KLIMA UREĐAJ SAMSUNG SH 127A09
112.	KLIMA UREĐAJ TOYO TA-09CHS
113.	KLIMA UREĐAJ VIVAX 12CH35 12
114.	KLIMA UREĐAJ VIVAX 18CH50AEL
115.	KLIMA UREĐAJ VIVAX PINGVIN 09
116.	KLIMA UREĐAJI HAS-9HT 9000BTU
117.	KLIMA UREĐAJI HOUSEL 13SPLIT S
118.	KLIMA UREĐAJI KFR -35GW/Y
119.	KLIMA UREĐAJ'PANASONIK'MODEL C
120.	KLIMA VIVAX 12
121.	KLIMA VIVAX 12 BTU
122.	KLIMA VIVAX 18 BTU
123.	KLIMA VIVAX PINGVIN 9 BTU
124.	KLIMA VIVAX PINGVIN 9BTU

125.	KLIMA VORTEX 12000BTU
126.	KLIMA YAMATSU SPLIT SISTEM,120
127.	KLIMATIZER CSA - 720
128.	KLIMATIZER 'GENERAL-ELEKTRIK'
129.	KLIMATIZER 'GIPSOM G-24'
130.	LG KS-H186 KNAO-KLIMA UREDJAJ
131.	SAMSUNG SH 12 KLIMA

У случају потребе, понуђач је дужан да сервисира и одржава и остале клима уређаје Наручиоца.

Услуга сервисирања и одржавања клима уређаја, обухватају следеће радње:

1. Редовно одржавање/сервисирања клима уређаја:
 - чишћење филтера на испаривачима;
 - прскање филтера и канала за ваздух антибактеријским спрејом;
 - чишћење и прање издувних кондезаторских канала;
 - контрола фреона, по потреби допуна истог;
 - замена кондез црева и изолације на цревима (по потреби);
 - допуна и контрола расхладног система са расхладним флуидом
 - обезбеђење резервних делова и потрошног материјала.
2. Додатне услуге које би се појавиле током сервисирања (замена филтера, замена компресора, вентилатора, уградња резервних делова, монтажа и демонтажа и слично);
 - Предметна услуга ће се вршити на локацијама Републичког геодетског завода у Београду и локацијама унутрашњих јединица Републичког геодетског завода - Службама за катастар непокретности, на целој територији Републике Србије.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** Понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом Конкурсном документацијом.
	Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико је током 2019. године пословао без губитка.	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу или је ангажовао по основу уговора у складу са Законом о раду најмање 3 лица.	
3.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ Сматра се да понуђач располаже довољним пословним капацитетом уколико поседује следеће стандарде: ISO 9001:2015 ISO 14001: 2015 OHSAS 18001:2007	Потребно је доставити фотокопије стандарда: ISO 9001:2015 ISO 14001: 2015 OHSAS 18001:2007
4.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ Сматра се да понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико на дан достављања понуде достави лагер листу резервних делова, у вредности не мањој од од 3.000.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а	Списак лагер листе резервних делова, са приложеним фотокопијама закључених уговора и/или приложеним фотокопијама рачуна, у вредности не мањој од 3.000.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних и 2 додатна услова (за финансијски и кадровски капацитет)** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **2 додатна услова (за пословни и технички капацитет)**, доказује се достављањем тражених докумената, како је наведено у табели на страни 9. конкурсне документације.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **услова за учешће у поступку – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **услова за учешће у поступку– Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **услова за учешће у поступку**- Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 4) Чл. 75. ст. 2 ЗЈН, услов под редним бројем 4, наведен у табеларном приказу **услова за учешће у поступку** – Доказ: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и члана 76. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ФИНАНСИЈСКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

- 1) Финансијски капацитет – Доказ: Биланс стања за 2019. годину;
- 2) Кадровски капацитет – Доказ: Потписана и оверена Изјава о кључном техничком особљу, издата на обрасцу из конкурсне документације, фотокопије образаца М-ЗА, М-А или других одговарајућих образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за свако запослено или ангажовано лице појединачно).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - **"Економски најповољнија понуда"**. Економски најповољнија понуда је она понуда која има највећи број бодова на основу збира бодова за услугу редовног сервисирања једног клима уређаја и цене за додатне услуге.

А) Елемент критеријума - "Редовно сервисирање једног клима уређаја"

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђена цена по норма сату, без ПДВ-а, за услугу редовног сервисирања једног клима уређаја, међу појединачним понудама. Понуда са најнижом ценом норма сата, без ПДВ-а, за овај елемент критеријума, из Обрасца понуде, број бодова, тј. **50 пондера**.

Број бодова за цену из понуде (**Па**) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$Pa = \frac{A_{\min} \times 50}{A}$$

где је:

Па – број бодова који добија конкретна понуда;

50 – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума;

А мин – најнижа понуђена цена по норма сату, без ПДВ-а, за овај елемент критеријума;

А – понуђена цена по норма сату, без ПДВ-а, за овај елемент критеријума.

Б) Елемент критеријума - "Додатне услуге"

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђена цена по норма сату, без ПДВ-а, за пружање додатних услуга, међу појединачним понудама.

Понуда са најнижом ценом норма сата, без ПДВ-а, за овај елемент критеријума, из Обрасца понуде, број бодова, тј. **50 пондера**.

Број бодова за цену из понуде (**Пб**) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$Pb = \frac{B_{\min} \times 50}{B}$$

где је:

Па – број бодова који добија конкретна понуда;

50 – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума;

Б мин – најнижа понуђена цена по норма сату, без ПДВ-а, за овај елемент критеријума;

Б – понуђена цена по норма сату, без ПДВ-а, за овај елемент критеријума.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова

Уколико две или више понуда имају исти број бодова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о кључном техничком особљу (Образац 7).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге –
Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу (јавна
набавка број 5/2020)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

1. Понуђена цена редовног сервисирања клима уређаја, по норма сату, без обрачунатог ПДВ-а, износи _____ динара, а са ПДВ-ом износи _____ динара.

2. Цена за додатне услуге, по норма сату, без обрачунатог ПДВ-а, износи _____ динара, а са ПДВ-ом износи _____ динара.

-Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној појединачној услузи (Рок плаћања не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, а по извршеној појединачној услузи).

-Рок за извршење услуге је _____ дана од дана пријема захтева за извршење услуге. (Рок извршења услуге не може бити дужи од три дана од дана пријема захтева за извршење услуге).

-Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци од дана извршења сваке појединачне услуге (Гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци од дана извршења сваке појединачне услуге).

-Дужина рока за рекламацију је _____ дана од дана извршене сваке појединачне услуге (Рок за рекламацију не може бити краћи од 3 дана од дана извршене сваке појединачне услуге).

-Понуда важи _____ дана од дана отварања понуде.
(Рок не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуде).

Датум:

М. П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка услуга – Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу (јавна набавка број 5/2020)

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица Мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	износ ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне 3.)	
						Нето рад	Остали зависни трошкови
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.
А.Цена редовног сервисирања по једном клима уређају							
1.	Цена редовног сервисирања по једном клима уређају	Норма сат					
Б.Цена за додатне услуге							
1.	Цена за додатне услуге	Норма сат					

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

1. У колони 3 – уписати цену по јединици мере без ПДВ-а
2. У колони 4 – уписати износ ПДВ-а
3. У колони 5 – уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом
4. У колони 6 – уписати цену за нето рад у % од цене из колоне 3.
5. У колони 7 – уписати цену за осталих зависних трошкова у % од цене из колоне 3.

Место и датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

потпис Понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – **Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу (ЈН бр. 5/2020)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

потпис Понуђача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу (ЈН бр. 5/2020)**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: уколико је током 2019. године пословао без губитка;
- 6) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом: уколико има у радном односу или је ангажовао по основу уговора, у складу са Законом о раду, најмање 3 лица.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуге – **Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу (ЈН бр. 5/2020)**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Списак запослених или ангажованих лица која ће бити одговорна за извршење предметне услуге:

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____

НАПОМЕНА:Списак мора садржати податке за најмање 3 запослена или ангажована лица. За свако наведено лице доставити фотокопије образаца М-3А, М-А, или других одговарајућих образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за свако запослено или ангажовано лице појединачно).

Датум:

М.П.

Понуђач:

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ – СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА У РЕПУБЛИЧКОМ ГЕОДЕТСКОМ ЗАВОДУ

Закључен између:

РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, са седиштем у Београду, улица Булевар војводе Мишића 39, кога заступа директор мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ПИБ:100147152

Матични број: 07004966

Број рачуна: 840-1620-21 Буџетски корисник,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

....., са седиштем у
....., улица, кога
заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,
(удаљем тексту: **Пружалац услуге**),

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

....., са седиштем у
....., улица, кога
заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

....., са седиштем у
....., улица, кога
заступа.....

ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Основ уговора:

ЈН Број: 5/2020

Број и датум Одлуке о додели уговора:.....(попуњава
Наручилац).

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ .

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге – Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу (ЈН број 5/2020);
- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (попуњава Понуђач);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао Купца за предметну јавну набавку (попуњава Наручилац).
- (Пружалац услуге наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____). (попуњава Пружалац услуге уколико наступа са подизвођачем)

Предмет уговора:

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге – Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу (ЈН број 5/2020), у свему према одредбама овог уговора, усвојеној понуди Пружаоца услуге број _____ (попуњава Понуђач) од _____ (попуњава Понуђач) године и техничкој спецификацији.

Понуда Пружаоца услуге број _____ (попуњава Понуђач) од _____ (попуњава Понуђач) године и образац техничке спецификације из поглавља конкурсне документације: II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл, чине саставни део овог уговора.

Права и обавезе Наручиоца:

Члан 3.

Наручилац има права /обавезе / да:

- Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ просторијама у којима треба извршити услугу;
- По извршеној услузи, сачини записник о квалитативно-квантитативном пријему уговорених добара и потпише га заједно са Пружаоцем услуге;
- Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

Права и обавезе Пружаоца услуге:

Члан 4.

Пружалац услуге има права /обавезе/ да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши у року и на начин како је дефинисано овим уговором;
- записник о квалитативно-квантитативном пријему уговорених добара потпише заједно са Наручиоцем;
- услугу одржавања врши стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке.

Цена и начин плаћања:

Члан 5.

Укупна вредност уговора без обрачунаог ПДВ-а, износи: **3.900.000,00 динара** (и словима: три милиона девет стотина хиљада динара и 00/100).

Цена редовног сервисирања клима уређаја, по норма сату, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара.

Цена за додатне услуге, по норма сату, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара.

Уговорна цена је фиксна.

У уговорену цену урачунити су сви припадајући трошкови настали у вези са извршењем предметне јавне набавке.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од _____ (попуњава Понуђач), по службеном пријему рачуна, а по извршеној појединачној услузи.

У рачуну ће се посебно исказати вредност норма сата за извршене услуге, укупан број сати за извршене услуге, уграђени делови, вредност уграђених делова, потрошног материјала, стварни трошкови горива и др.

Уз рачун се доставља радни налог који потписују овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге, којим се потврђује да су услуге за које је испостављен рачун извршене у свему и на начин како је предвиђено овим уговором.

Рачун/фактура треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. Гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Начин и место вршења услуге:

Члан 7.

Предметна услуга ће се вршити према појединачним захтевима Наручиоца, на локацијама одређеним у захтеву Наручиоца.

Место извршења услуге је седиште Наручиоца у Београду, Булевар војводе Мишића бр.39 и седишта унутрашњих јединица Републичког геодетског завода – Служби за катастар непокретности.

Реализација услуге одржавања:

Члан 8.

Услугу одржавања Пружалац услуге ће вршити у периоду од једне године од дана закључења уговора.

Рок извршења појединачне услуге је ____ (попуњава Понуђач) дана од дана пријема Захтева за извршење услуге.

Захтев за извршење предметне услуге Наручилац може испоставити и путем електронске поште.

У случају хитне интервенције, захтев се може упутити телефоном. Рок за одзив на хитне позиве је 24 сата од момента пријема позива.

Члан 9.

Пре сваког појединачног вршења уговорене услуге, неопходно је да Пружалац услуге састави Записник о тренутном стању предметног добра на ком ће бити извршена услуга.

По извршеној услузи, овлашћени представник Наручиоца оверава радни налог Пружаоца услуге, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и захтева од Пружаоца услуге поновно извршење услуге.

Члан 10.

Ако се након извршења услуге покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о томе обавести Пружаоца услуге најкасније у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге.

Пружалац услуге се обавезује да отклони недостатке из претходног става овог члана одмах по пријему захтева Наручиоца.

Отклањање недостатака наведених у захтеву Наручиоца из претходног става овог члана, Пружалац услуге нема право додатно да наплати.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да ће обезбедити неопходне резервне делове и остали потрошни материјал за поправку, одржавање и несметан рад клима уређаја.

Пружалац услуге је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал, чију ће вредност исказивати посебно.

Цена резервних делова и потрошног материјала не може бити већа од упоредиве тржишне цене за резервне делове и потрошни материјал која важи у моменту вршења услуга.

Гарантни рок:

Члан 12.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ (попуњава Понуђач) месеци од дана извршења сваке појединачне услуге.

На уграђене резервне делове Пружалац услуге даје произвођачку гаранцију.

Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач резервних делова.

Гарантни рок за уграђене резервне делове тече од момента уградње резервног дела.

Рекламација:

Члан 13.

Наручилац може уложити рекламацију за извршену услугу, а Пружалац услуге уочене пропусте мора да отклони о свом трошку.

Рок за рекламацију износи _____ (попуњава Понуђач) дана од дана извршења сваке појединачне услуге.

О уложеној рекламацији сачињава се записник.

Средство обезбеђења:

Члан 14.

Пружалац услуге ће доставити меницу за добро извршење посла приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, у висини од 10% од укупне вредности уговора.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уговорна казна:

Члан 15.

У случају неизвршења услуга у уговореном року, Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 %о (промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Пружаоца услуге, умањењем рачуна Пружаоца услуге.

Решавање спорова:

Члан 16

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе:

Члан17.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

Члан 18.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуге – Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу (јавна набавка бр. 5/2020) - НЕ ОТВАРАТИ"**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.6.2020.године, до 12,00 часова.

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 18.6.2020. године, у 13,00 часова, на адреси: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, први спрат, канцеларија бр. 126.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Потписан и печатиран образац поглавља II: „Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара,

радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл”;

- Модел уговора;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6) – у случају достављања понуде са подизвођачем;

Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге – Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу, ЈН бр. 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге – Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу, ЈН бр. 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге – Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу, ЈН бр. 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ"или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Сервисирање и одржавање клима уређаја у Републичком геодетском заводу, ЈН бр. 5/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде(Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављуIIIконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова из наведеног поглавља.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III овеконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова из наведеног поглавља.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, на основу документа који испоставља Понуђач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу стварно оствареног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату. У цену су урачунати сви припадајући трошкови предметне набавке.

Понуђач је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

На уграђене резервне делове Извршилац даје произвођачку гаранцију.

Гарантни рок за уграђене резервне делове не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач резервних делова.

Гарантни рок за уграђене резервне делове тече од момента уградње резервног дела.

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 6 месеци од дана извршења сваке појединачне услуге.

9.3. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од три дана од дана пријема Захтева за извршење услуге.

Захтев за извршење предметне услуге Наручилац може испоставити и путем електронске поште.

У случају хитне интервенције, захтев се може упутити телефоном. Рок за одзив на хитне позиве је 24 сата од момента пријема позива.

За редовне периодичне превентивне прегледе услуга се може вршити без посебног захтева Наручиоца.

Предметна услуга ће се вршити према појединачним захтевима Наручиоца, на локацијама одређеним у захтеву Наручиоца.

Место извршења услуге је седиште Наручиоца у Београду, Булевар војводе Мишића бр.39 и седишта унутрашњих јединица Републичког геодетског завода – Служби за катастар непокретности (тачна локација седишта унутрашњих организационих јединица може се утврдити на званичном сајту Републичког геодетског завода).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

9.5 Уговорна казна

У случају неизвршења услуга у уговореном року, Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 5% од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Пружаоца услуге, умањењем рачуна Пружаоца услуге.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, по норма сату, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

У обрасцу понуде цену за вршење услуга треба исказати по једном норма сату, без ПДВ-а (само цена рада, без цене уграђених резервних делова).
Цене резервних делова и потрошног материјала се посебно исказују.
Понуђач је дужан да користи искључиво оригиналне резервне делове.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора **меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, електронске поште на е-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs или факсом на број 011/715-26-09 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 5/2020”.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs, факсом на број 011/715-26-09 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића број 39.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија

може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Републички геодетски завод, јавна набавка ЈН 5/2020;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, без обрачунатог ПДВ-а.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.